



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3494

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/11782

**Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.**

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως του άρθρου 45 παρ. 2.

3. Τη διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα».

4. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-2-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

5. Την υπ' αρ. 6298/8-5-2020 απόφαση της Επιτροπής Διδακτορικών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

6. Την υπ' αρ. 9/20-5-2020 (θέμα 2, Επανυποβολή Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών μετά από τις συστάσεις της Επιτροπής Διδακτορικών Σπουδών) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών.

7. Την υπ' αρ. 19/17-6-2020 (θέμα 28ΙΔ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως εξής:

Άρθρο 1  
Γενικές Αρχές

1. Οι Διδακτορικές Σπουδές στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών του ΔΙΠΑΕ αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης μέσω της παραγωγής πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος.

2. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί τον ανώτατο ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την κατάκτηση της ερευνητικής μεθοδολογίας με την ολοκλήρωση της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας που εκπονήθηκε και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο.

3. Στον παρόντα Κανονισμό αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών του ΔΙΠΑΕ, όπως αυτός καταρτίστηκε και επικαιροποιήθηκε με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος (συνεδρίαση υπ' αρ. 3/10-7-2019, θέμα 5 και συνεδρίαση υπ' αρ. 9/20-5-2020, θέμα 2) και εγκρίθηκε από τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙΠΑΕ (συνεδρίαση υπ' αρ. 19/17-6-2020 θέμα 28), δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, και κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

4. Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί ή να αναθεωρηθεί κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκρισης από τη Σύγκλητο του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 2  
Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με

τον ν. 4485/2017 και των εν ισχύ σχετικών διατάξεων και αποφάσεων.

### Άρθρο 3 Όργανα Διοίκησης

1. Τα όργανα διοίκησης των Διδακτορικών Σπουδών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι η Συνέλευση του Τμήματος και η Σύγκλητος. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Δ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τις Διδακτορικές Σπουδές δεν ανατίθενται από το νομό ειδικώς σε άλλα όργανα.

Για την εύρυθμη λειτουργία και παρακολούθηση των Διδακτορικών Σπουδών, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να ορίζει Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.).

Η Συνέλευση είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του τμήματος. Συγκεκριμένα η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Ορίζει τη Σ.Ε.Δ.Σ.
- β) Αποφασίζει για τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίων διδασκόντων.
- γ) Καθορίζει, ενόψει συγκεκριμένης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τα γνωστικά πεδία, μετά από αιτήματα μελών ΔΕΠ.
- δ) Εγκρίνει τις αιτήσεις υποψηφίων διδασκόντων για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- ε) Ορίζει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό τον επιβλέποντα καθηγητή, τη γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, τα μέλη των τριμελών συμβουλευτικών επιτροπών, τα μέλη των επταμελών εξεταστικών επιτροπών και τα μέλη των επιτροπών επιλογής/αξιολόγησης υποψηφίων.
- στ) Ενημερώνεται για τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των Υποψηφίων Διδασκόντων.
- ζ) Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα.
- η) Διευθετεί κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού.

2. Η Σ.Ε.Δ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε.Δ.Σ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών. Το έργο της μπορεί να εξειδικεύεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

### Άρθρο 4 Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής,

Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών έχουν όσοι/ες πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Είναι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής και κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής, ή
- Είναι διπλωματούχοι ή κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου κατά το άρθρο 46 του ν. 4485/2017.

• Στις παρακάτω εξαιρετικές περιπτώσεις, γίνονται δεκτοί/ές ως Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες και μη κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ): α) Έχουν πτυχίο/α συνολικής φοίτησης 5 ετών σε Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής που τους παρέχει επάρκεια γνώσεων για την αντιμετώπιση του θέματος της διδακτορικής διατριβής που αποδεικνύεται από την ύπαρξη ιδιαίτερα υψηλής βαθμολογίας (άριστα) σε δύο τουλάχιστον μαθήματα που σχετίζονται με το θέμα της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής και β) έχουν μία τουλάχιστον δημοσίευση σε έγκριτο διεθνές περιοδικό η οποία είναι συναφής με το γνωστικό αντικείμενο του θέματος της διατριβής ή γ) διαθέτουν σημαντική επαγγελματική-ερευνητική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της διατριβής. Σε αυτές τις περιπτώσεις:

i) η Συνέλευση του Τμήματος οφείλει να αιτιολογήσει επαρκώς την απόφασή της κατόπιν πρότασης και αναλυτικού υπομνήματος της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 38 του ν. 4485/2017, και

ii) ο υποψήφιος οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ή /και άλλων Τμημάτων του ΔΙΠΑΕ, τα οποία ορίζονται από την τριμελή επιτροπή αξιολόγησης και τον επιβλέποντα.

2. Η καταλληλότητα των τίτλων σπουδών και η επάρκεια γνώσεων του/της υποψηφίου/ας, καθώς και οι εξαιρετικές περιπτώσεις, εξετάζονται από την τριμελή επιτροπή αξιολόγησης και εγκρίνονται αποκλειστικά από τη Συνέλευση του Τμήματος.

### Άρθρο 5 Χρονική διάρκεια

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

2. Για τους/τις υποψηφίους/ες διδάκτορες που γίνονται κατ' εξαίρεση δεκτοί/ές, χωρίς να είναι κάτοχοι ΔΜΣ, το ελάχιστο χρονικό όριο απόκτησης του Διδακτορικού Διπλώματος ανέρχεται σε τέσσερα (4) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

3. Ο μέγιστος χρόνος ολοκλήρωσης της διατριβής ορίζεται σε κάθε περίπτωση στα έξι (6) έτη. Ο παραπάνω χρόνος δύναται να παραταθεί μέσω ετησίων παρατάσεων για δύο (2) επιπλέον έτη, μετά από αίτηση του/

της υποψηφίου/ας και τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας μπορεί να αιτηθεί αναστολή φοίτησης ενός (1) πλήρους ημερολογιακού έτους με αίτησή του/της, η οποία συνοδεύεται με επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρονται η ιδιότητα του/ της υποψηφίου διδάκτορα και τα εξ αυτής απορρέοντα δικαιώματα. Ο χρόνος της αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στο μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής. Ο/Η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να διακόψει την αναστολή σπουδών του. Οι αιτήσεις αναστολής δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις δύο (2).

#### Άρθρο 6

#### Δικαιώματα/Παροχές και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων

##### 6.1 Δικαιώματα/Παροχές

1. Οι Διδακτορικές Σπουδές στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών του Δι.Π.Α.Ε. προσφέρονται δωρεάν.

2. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διατηρούν πλήρως για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους/τις φοιτητές/τριες του Β' κύκλου σπουδών. Ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά Όργανα, κ.α.

3. Υπό την ευθύνη του Τμήματος του επιβλέποντος της διατριβής, διατίθεται χώρος μελέτης στον/ην υποψήφιο/α διδάκτορα και πρόσβαση στις απαιτούμενες εργαστηριακές εγκαταστάσεις.

4. Ο οικείος Τομέας και το Τμήμα θα πρέπει να υποστηρίζει, κατά το δυνατόν, τη συμμετοχή του/της υποψηφίου/ας σε συνέδρια και άλλες ερευνητικές και ακαδημαϊκές δραστηριότητες.

5. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη Διδακτορικού Διπλώματος.

##### 6.2 Υποχρεώσεις

Οι υποχρεώσεις των υποψηφίων διδασκόντων που αφορούν την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής απορρέουν από το άρθρο 40 του ν. 4485/2017. Εξειδικεύονται δε παρακάτω:

1. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση ανανέωσης της εγγραφής του/της κάθε ακαδημαϊκό έτος.

2. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση σε ετήσια προφορική παρουσίαση της προόδου της διατριβής ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, παρουσία μελών του Τμήματος, κατά την κρίση της επιτροπής. Η παρουσίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί και στο πλαίσιο ημερίδας ή συνεδρίου που οργανώνεται από το Τμήμα. Η ημερομηνία και ο χώρος της παρουσίασης

θα πρέπει να αναφέρονται στην ετήσια έκθεση προόδου της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

3. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας πρέπει να καταθέτει έγκαιρα προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή ετήσιο αναλυτικό υπόμνημα προόδου ώστε η επιτροπή να συντάξει και να καταθέσει την ετήσια έκθεση προόδου στο χρονικό διάστημα που καθορίζει ο κανονισμός.

4. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να συμμετέχει στις δραστηριότητες του Τμήματος (σεμινάρια, ημερίδες, επιδείξεις, διπλωματικές εργασίες, ...) και, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα, σε εθνικά ή/και διεθνή συνέδρια. Τα παραπάνω θα πρέπει να αναφέρονται στην ετήσια έκθεση προόδου από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή.

5. Εφόσον το κείμενο της διατριβής συνταχθεί στην αγγλική γλώσσα θα πρέπει να συμπεριληφθεί στο κείμενο εκτενής περίληψη στα Ελληνικά που να περιγράφει τη μεθοδολογία και τα κύρια αποτελέσματα της διατριβής.

6. Το τελικό κείμενο της διατριβής θα πρέπει να κατατίθεται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔιΠΑΕ στη μορφή που το απαιτούν (έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή).

7. Στις πρώτες σελίδες του κειμένου της διδακτορικής διατριβής πρέπει να αναφέρονται: α) ο τίτλος στην αγγλική, την ελληνική ή και σε όποια άλλη γλώσσα επιθυμεί ο/η υποψήφιος/α β) το Ίδρυμα, η Σχολή και το Τμήμα στο οποίο εκπονήθηκε η Διατριβή και γ) τα ονόματα των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής με την ιδιότητά τους (επιβλέπων ή μέλος) και των υπολοίπων μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Για το κάθε μέλος θα αναφέρεται η βαθμίδα του και το ίδρυμα στο οποίο ανήκει.

8. Ο/Η υποψήφιος/α οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε μαθήματα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ή άλλων συναφών Τμημάτων, τα οποία θεωρούνται απαραίτητα για την επάρκεια γνώσεων του υποψηφίου και απαιτούνται για την αντιμετώπιση του ερευνητικού θέματος της διατριβής. Η παραπάνω υποχρέωση, εφόσον κριθεί απαραίτητη, αναφέρεται στην έκθεση προόδου της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα στα δύο πρώτα έτη σπουδών του/της υποψηφίου/ας. Τα μαθήματα αυτά προτείνονται από τον επιβλέποντα ή/και την τριμελή επιτροπή αξιολόγησης της αίτησης, εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, και προσφέρονται στον/στην Υ.Δ. δωρεάν.

9. Ο υποψήφιος υποχρεούται να θέτει στη διάθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής τα πρωτογενή στοιχεία της έρευνας που εκπονήθηκε στο πλαίσιο της διατριβής.

10. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπεριφέρονται όπως αρμόζει σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σεβόμενοι/ες την κείμενη νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ιδρύματος, του Τμήματος και του Τομέα/Εργαστηρίου/Σπουδαστηρίου στο οποίο εκπονούν τη διατριβή τους.

Σε περιπτώσεις διενέξεων αυτές θα πρέπει να επιλύονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και σε οριστικό βαθμό από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

11. Όλοι οι υποψήφιοι διδάκτορες οφείλουν να παρακολουθήσουν ένα ειδικό Σεμινάριο Μεθοδολογίας Έρευνας και Συγγραφής Διδακτορικής Διατριβής. Αυτό θα διοργανώνεται είτε σε επίπεδο Σχολής (με σύμπραξη όλων των Τμημάτων της Σχολής), είτε από κοινού από Σχολές με συναφή γνωστικά πεδία είτε ακόμη και σε επίπεδο Τμήματος. Σκοπός του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση των υποψηφίων με τις μεθόδους και τον τρόπο έρευνας και συγγραφής μίας διατριβής και έχει ως στόχο την αρτιότερη δυνατή εκπόνησή της.

**Άρθρο 7**  
**Συμμετοχή Υποψηφίων Διδασκόντων**  
 στην εκπαιδευτική διαδικασία

1. Με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος (το εδάφιο ε' της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 3685/2008 που παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 88 περ. α' του ν.4485/2017) και κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Οικονομικών, μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιους/ες διδάκτορες η επικουρία του διδακτικού έργου των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία, η οποία επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Ωριαία αντιμισθία δεν παρέχεται εάν ο υποψήφιος αμειβεται για την επικουρία αυτή από άλλη πηγή π.χ. υποτροφία στην προκήρυξη της οποίας αναφέρεται ρητά ότι ο υποψήφιος πρέπει να παρέχει επικουρία.

2. Στο πλαίσιο της ανταπόδοσης των παροχών του Τμήματος, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δύναται να συμμετέχει ως επιτηρητής σε περιορισμένο αριθμό εξετάσεων του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

3. Το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο του Υ.Δ. (προετοιμασία, διδασκαλία, εργαστήρια, διόρθωση εργασιών κτλ.) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες την εβδομάδα. Η ανάθεση της επικουρίας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αποτίμησης του επικουρικού έργου των Υ.Δ.

**Άρθρο 8**  
**Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων Διδασκόντων**

1. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, το Τμήμα αναρτά ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό του τόπο και δημοσιοποιεί δια του ημερησίου τύπου γνωστικά αντικείμενα ή γενικά θέματα διδακτορικών διατριβών, συναφή με τα επιστημονικά αντικείμενα του Τμήματος, με τους αντίστοιχους εν δυνάμει επιβλέποντες, οι οποίοι έχουν δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικής Διατριβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του ν.4485/2017 και στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού. Η παραπάνω ανάρτηση γίνεται μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με την παραπάνω ανάρτηση ορίζονται και οι ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων από τους/τις υποψήφιους/ες για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

• Ο/Η ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ/Α

2. Ο/Η υποψήφιος/α υποβάλλει, στις ημερομηνίες που προβλέπονται από την ανάρτηση θεμάτων, σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος. Στην αίτηση αναγράφεται το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αναφέρεται η αίτηση, ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής, η οποία μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική, καθώς και ο/η προτεινόμενος/η ως επιβλέπων/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής.

3. Η αίτηση συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

i. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

ii. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

iii. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών, με συνημμένη αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της Αλλοδαπής.

iv. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας.

v. Αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος, με συνημμένη αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της Αλλοδαπής.

vi. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας.

vii. Αποδεικτικά στοιχεία τουλάχιστον καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με το π.δ. 50/2011 και την σχετική νομοθεσία.

viii. Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές σε φάκελους σφραγισμένους από τους συντάξαντες τις οποίες οι ίδιοι οι συντάξαντες τις αποστέλλουν απευθείας στην Γραμματεία του Τμήματος (ονοματεπώνυμο, τίτλος, διεύθυνση και τηλέφωνο του συντάξαντος θα πρέπει να αναγράφονται και στην αίτηση του υποψηφίου).

ix. Περίληψη διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας.

x. Πλήρη αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων και πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, βεβαιώσεις σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας, κ.λπ. (εφόσον υπάρχουν).

xi. Ερευνητική Πρόταση (όπως περιγράφεται παρακάτω). Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται να υποβάλει μαζί με την αίτηση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μια Ερευνητική Πρόταση η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

• Τίτλο, Θεματική Περιοχή/Πεδίο, Λέξεις-Κλειδιά.

• Συνοπτική περιγραφή του προτεινόμενου θέματος ανασκόπηση της σχετικής πρόσφατης συναφούς βιβλιογραφίας.

• Συνεισφορά στην επιστήμη και ερευνητική πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής.

• Βασικό σκοπό, στόχο και αρχικά ερευνητικά ερωτήματα της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής.

• Προτεινόμενη μεθοδολογία Έρευνας.

• Συνάφεια ή συνέργεια του προτεινόμενου θέματος με το υπό προκήρυξη γνωστικό πεδίο.

• Βιβλιογραφικές αναφορές οι οποίες εμφανίζονται στην πρόταση.

• ΤΟ ΤΜΗΜΑ

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικείμενου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί, ορίζει Τριμελείς Επιτροπές Αξιολόγησης από καθηγητές του Τμήματος, ανά κατηγορία των ερευνητικών αντικειμένων των διατριβών. Η κάθε Επιτροπή εξετάζει τις υποβληθείσες σχετικές αιτήσεις και τα συνημμένα έγγραφα και καλεί σε συνέντευξη τον/την υποψήφιο/α, ενώ παράλληλα ενημερώνει τον προ-

τεινόμενο ως επιβλέποντα. Η Επιτροπή συνεκτιμά κάθε άλλο στοιχείο που συμβάλλει στη διαμόρφωση γνώμης για τον/την υποψήφιο/α, π.χ., τη γνώμη του εν δυνάμει επιβλέποντα, το βαθμό πτυχίου, τις βαθμολογίες σε σχετικά μαθήματα, συστατικές επιστολές, κ.α.

5. Κατόπιν, η κάθε Επιτροπή υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος εισήγηση με αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει δεκτός/η. Επιπρόσθετα, προτείνει τον/την επιβλέποντα/ουσα αν αυτός/η δεν έχει προταθεί από τον/την υποψήφιο/α. Αν υπάρχουν περισσότεροι/ες υποψήφιοι/ες για κάποιο θέμα, η επιτροπή οφείλει να κατατάξει τους υποψήφιους ανάλογα με τα προσόντα τους που αφορούν στην εκπόνηση της διατριβής.

6. Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης και τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος (ο οποίος μπορεί να παραστεί στη Συνέλευση ή να υποβάλει υπόμνημα), εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Στην εγκριτική απόφαση της Συνέλευσης:

α) Ορίζεται ο Επιβλέπων καθηγητής της Διδακτορικής Διατριβής,

β) ορίζονται τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετά από πρόταση του επιβλέποντος,

γ) εγκρίνεται ο τίτλος του θέματος της Διδακτορικής Διατριβής που προτείνει ο επιβλέπων και ο οποίος μπορεί να εξειδικευτεί στη συνέχεια, σύμφωνα με την παρ. 8 του παρόντος άρθρου,

δ) ορίζεται η γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής,

ε) ορίζονται (εφόσον κρίνεται απαραίτητο) τα μαθήματα που πρέπει να παρακολουθήσει ή/και να εξεταστεί ο υποψήφιος, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 6.2, του Κανονισμού.

7. Με την παραπάνω εγκριτική απόφαση, ο/η αιτών/ούσα θεωρείται υποψήφιος/α διδάκτορας του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών.

8. Αναδιτύπωση ή εξειδίκευση του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής, μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εκπόνησης μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το αίτημα αυτό μπορεί να κατατεθεί μαζί με το αίτημα συγκρότησης της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σημαντική αλλαγή του θέματος της υπό εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής, η οποία συνεπάγεται και ουσιαστική αλλαγή του τίτλου της διατριβής, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος το αργότερο τρία (3) εξάμηνα πριν την ολοκλήρωσή της. Στην περίπτωση κατά την οποία η αλλαγή θέματος οδηγεί σε νέο επιστημονικό πεδίο ή γνωστικό αντικείμενο, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού. Επίσης η

Τριμελής Συμβουλευτική επιτροπή μπορεί να αιτηθεί έγκαιρα στη Συνέλευση του Τμήματος αλλαγή της γλώσσας συγγραφής της διατριβής.

#### Άρθρο 9

##### Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών έχουν οι καθηγητές (α' βαθμίδας, αναπληρωτές και επίκουροι) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών του ΔΙΠΑΕ ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν.4310/2014 και τις προβλέψεις της παρ. 1 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον/στην προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 38 του ν. 4485/2017, την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της.

3. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο ακόμη καθηγητές α' βαθμίδας, αναπληρωτές ή επίκουροι από το ΔΙΠΑΕ ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν.4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση Διδακτορική Διατριβή. Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι δυνατόν να ορίζονται μέλη ΔΕΠ οι οποίοι είναι σε άδεια. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών.

4. Κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών μπορεί να επιβλέπει ταυτόχρονα μέχρι πέντε (5) το πολύ υποψήφιος/ους διδάκτορες ή το ανώτερο οκτώ (8) εφόσον τουλάχιστον τρεις (3) περιπτώσεις αναφέρονται σε διατριβές με συνεπίβλεψη.

5. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/ουσας για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/η την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, κατόπιν αίτησης του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα με τη σύμφωνη γνώμη του/της νέου/ας προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ουσας. Σε διαφορετική περίπτωση, ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αναλαμβάνουν χρέη επιβλέποντος/ουσας, ακόμη και

καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδασκόντων που επιβλέπουν.

6. Αν ο/η αρχικός/η επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα του οικείου Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των Διδακτορικών Διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής.

7. Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτήσει στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, το όνομα του/της Υποψήφιου/ας Διδάκτορα, τον τίτλο και περιληπτικό προσχέδιο/περίληψη της Διδακτορικής Διατριβής, το όνομα του/της επιβλέποντος/ουσας και των άλλων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

8. Στις δημοσιεύσεις οι οποίες γίνονται στο πλαίσιο της έρευνας της διδακτορικής διατριβής θα πρέπει να δηλώνεται από τον/την υποψήφιο/α η διεύθυνση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών. Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να κάνει σχετική αναφορά στον Οργανισμό στον οποίο εργάζεται ή συνεργάζεται κατά τη διάρκεια της εκπόνησης, στο κείμενο της δημοσίευσης.

#### Άρθρο 10

##### Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με Συνεπίβλεψη

1. Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών είναι δυνατό να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 43 του ν.4485/2017, με Τμήματα ΑΕΙ της ημεδαπής, με ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν.4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται.

2. Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών είναι δυνατό επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 41931/Ζ1/13-3-2018 (Β' 972).

3. Στις δημοσιεύσεις οι οποίες γίνονται στο πλαίσιο της έρευνας της διδακτορικής διατριβής θα πρέπει να δηλώνεται από τον/την υποψήφιο/α η διεύθυνση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, στο οποίο εκπονείται η διατριβή. Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να κάνει σχετική αναφορά στο κείμενο της δημοσίευσης στο συνεργαζόμενο Τμήμα ή Οργανισμό.

#### Άρθρο 11

##### Διαδικασία Εκπόνησης

1. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή συνεργάζεται με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα, τον καθοδηγεί, τον εκπαιδεύει, και παρακολουθεί την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής σε όλα τα διαδοχικά στάδιά της. Στην περίπτωση που παρουσιαστούν σοβαρά προβλήματα στην εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει τα συγκεκριμένα μέτρα που πρέπει να ληφθούν.

2. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, κατ' έτος, εντός διμήνου από την ημερομηνία που αντιστοιχεί στην ημερομηνία ανάληψης της διδακτορικής διατριβής, παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως σε αυτή αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της Διδακτορικής του Διατριβής.

3. Η έκθεση προόδου της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής ακολουθεί την κατάθεση του υπομνήματος του ΥΔ και κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος εντός διμήνου από την ημερομηνία παρουσίασης της προόδου του/της Υ.Δ.. Δεν υπάρχει υποχρέωση κατάθεσης του αναλυτικού υπομνήματος και της έκθεσης προόδου αν δεν έχουν παρέλθει τουλάχιστον 6 μήνες από την έναρξη της Διδακτορικής Διατριβής. Η έκθεση περιγράφει συνοπτικά την ερευνητική δραστηριότητα του υποψήφιου κατά το προηγούμενο έτος, τις συμμετοχές του σε ημερίδες ή συνέδρια, τις δημοσιεύσεις του και ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο ή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με βάση τα παραπάνω θα πρέπει η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή να διαπιστώνει με σαφήνεια τη θετική ή αρνητική πρόοδο του/της υποψήφιου/ας (θετική ή αρνητική έκθεση, αντίστοιχα).

4. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον/την επιβλέποντα/ουσα ή την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και της έκθεσης προόδου της επιτροπής, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Η υποβολή του υπομνήματος επέχει θέση ανανέωσης εγγραφής του Υποψηφίου Διδάκτορα ανά ακαδημαϊκό έτος.

5. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης κατάθεσης της έκθεσης προόδου, αυτή θα γίνεται δεκτή μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και βάσει τεκμηριωμένης αιτιολόγησης από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή. Παράλειψη κατάθεσης της έκθεσης μετά την πάροδο ενός έτους από την ημερομηνία υποχρέωσης κατάθεσης, δεν θα γίνεται δεκτή και θα ισοδυναμεί με κατάθεση αρνητικής έκθεσης εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος μετά από τεκμηριωμένη γραπτή εισήγηση και αίτημα της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

6. Ένα μέρος των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής πρέπει να δημοσιεύεται σε διεθνή περιοδικά με κριτές ή πρακτικά εθνικών και διεθνών συνεδρίων με κριτές. Στη δημοσίευση συμμετέχει ο επιβλέπων. Επίσης, μπορούν να συμμετέχουν και μέλη της τριμελούς συμ-

βουλευτικής επιτροπής ή άλλοι επιστήμονες, εφόσον έχουν ουσιαστική συμβολή στη διεξαγωγή της έρευνας.

7. Η διδακτορική διατριβή δεν μπορεί να θεωρηθεί ολοκληρωμένη και να εγκριθεί η δημόσια παρουσίασή της χωρίς ο υποψήφιος διδάκτορας κατά τη διάρκεια των σπουδών του να έχει: δύο (2) τουλάχιστον δημοσιεύσεις σε έγκυρα περιοδικά με κριτές (τα οποία να ανήκουν σε ένα τουλάχιστον από τα αποδεκτά συστήματα καταλογογράφησης, π.χ., Web of Science, Scopus, Scimago Q1/Q2/Q3 ή και στη λίστα περιοδικών του πανεπιστημίου) και από τις οποίες μια (1) τουλάχιστον να είναι δημοσιευμένη σε περιοδικό με Impact Factor (Journal Citation Reports).

Οι παραπάνω δημοσιεύσεις πρέπει να είναι συναφείς με το αντικείμενο της διατριβής και να παρουσιάζουν τα επιστημονικά της αποτελέσματα.

#### Άρθρο 12

##### Διαδικασία Δημόσιας Υποστήριξης και Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

1. Μετά την ολοκλήρωση της ερευνητικής εργασίας, ο/η Υ.Δ. υποβάλλει αίτηση στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, δια της Γραμματείας, για δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή της έχοντας προηγουμένως παρουσιάσει τα κύρια αποτελέσματα της διατριβής του ενώπιον της Τ.Σ.Ε. Ειδικότερα, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της πιο πάνω παρουσίασης, ο/η Υ.Δ. οφείλει να παραδώσει σε όλα τα μέλη της Τ.Σ.Ε. (α) γραπτή έκθεση η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της κατάστασης της επιστήμης, των πρωτότυπων αποτελεσμάτων και της συμβολής της διατριβής στην επιστημονική περιοχή που πραγματεύεται και (β) ειδικό βιογραφικό σημείωμα το οποίο θα περιλαμβάνει (i) τους τίτλους των μεταπτυχιακών μαθημάτων που παρακολούθησε επιτυχώς (εφόσον αυτό αποτελούσε υποχρέωσή του/της), (ii) περιγραφή ενδεχόμενης συμμετοχής του/της Υ.Δ. στο εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος και σε ερευνητικά προγράμματα και (iii) κατάλογο των δημοσιεύσεων του/της Υ.Δ. σε επιστημονικά περιοδικά και σε συνέδρια. Μετά το πέρας της πιο πάνω παρουσίασης, ακολουθεί υποβολή σχετικών ερωτήσεων προς τον/την Υ.Δ. με σκοπό να διακριθώθει η επάρκεια του έργου που έχει εκτελέσει στα πλαίσια της διατριβής του/της.

2. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης. Εφόσον αυτή εγκριθεί, συντάσσει αναλυτική Εισηγητική Έκθεση και την υποβάλλει στον Πρόεδρο του Τμήματος. Στην Εισηγητική Έκθεση αποτυπώνεται συνοπτικά το ερευνητικό μέρος της διατριβής, οι σημαντικότερες δραστηριότητες και επιτεύγματα του/της υποψηφίου/φίας κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής και προτείνεται ο ορισμός Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για τον/την υποψήφιο/φιας διδάκτορα. Εάν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του/της υποψηφίου/φιας διδάκτορα, παρέχει αναλυτικές επιστημονικές παρατηρήσεις και προτάσεις για βελτιώσεις, καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση της Εισηγητικής Έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Σε αυτή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του εδαφίου β' της παρ. 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017 και έχουν την ίδια ή συναφή ειδικότητα με τον επιστημονικό πεδίο της Διδακτορικής Διατριβής. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή έχει δικαίωμα πρότασης των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

4. Προκειμένου να συγκροτηθεί η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, τα αφυπηρητήσαντα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αντικαθίστανται από νέα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του εδαφίου β' της παρ. 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017. Επίσης, ο Επιβλέπων Καθηγητής της διατριβής ορίζεται ως Πρόεδρος της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής εκτός και εάν αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος. Τα αφυπηρητήσαντα μέλη δικαιούνται να παρευρεθούν στη διαδικασία δημόσιας παρουσίασης και αξιολόγησης με δικαίωμα λόγου, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου. Καθηγητές οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

5. Μετά τον ορισμό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο επιβλέπων ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής, σε συνεννόηση με τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και τη γνωστοποιεί στον υποψήφιο και στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία αναρτά σχετική ανακοίνωση στο δικτυακό τόπο του Τμήματος και ενημερώνει τους καθηγητές του Τμήματος. Ο Υ.Δ. οφείλει να παραδώσει αντίγραφα της διδακτορικής διατριβής σε όλα τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον είκοσι (20) μέρες πριν την ημερομηνία εξέτασης. Το αντίγραφο μπορεί να είναι σε ψηφιακή μορφή ή έντυπη ανάλογα με την επιθυμία του μέλους της επιτροπής.

6. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή και ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας φροντίζουν ώστε η δημόσια παρουσίαση της διατριβής να είναι μια καλά προετοιμασμένη εκδήλωση που να προάγει την ερευνητική και εκπαιδευτική δραστηριότητα του Τμήματος. Τη διαδικασία συντονίζει ο Πρόεδρος της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

7. Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα δημόσια, ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής με προφορική παρουσίαση διάρκειας περίπου 45 λεπτών. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία τουλάχιστον τεσσάρων (4) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης.

8. Με το πέρας της παρουσίασης του υποψηφίου και με τη σύμφωνη γνώμη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατόν να υποβληθούν ερωτήσεις από το ακροατήριο. Η διάρκεια ερωτήσεων/απαντήσεων δεν

μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα 10 λεπτά. Στη συνέχεια το ακροατήριο αποχωρεί και ο/η υποψήφιος/α απαντά σε ερωτήσεις των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η όλη αυτή διαδικασία δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις δυο (2) ώρες.

9. Στη συνέχεια ο/η υποψήφιος/α αποχωρεί και η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συσκέπτεται, χωρίς την παρουσία τρίτων αλλά μαζί με τα αφυπηρητήσαντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής που αντικαταστάθηκαν και επιθυμούν να έχουν λόγο, και κρίνει τη διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτοτυπία και τη συμβολή της στην επιστήμη. Επίσης, λαμβάνει υπόψη της και τις δημοσιεύσεις αποτελεσμάτων της διατριβής σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση και την αξιολογεί τη διατριβή.

Η εγκριθείσα διδακτορική διατριβή αξιολογείται με την ακόλουθη κλίμακα:

α) Άριστα β) Λίαν Καλώς γ) Καλώς.

Η βαθμός αποφασίζεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

10. Η Διδακτορική Διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε (5) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η περάτωση της διδακτορικής διατριβής βεβαιώνεται με τη σύνταξη σχετικού Πρακτικού, το οποίο υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται δια της Γραμματείας, στη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση κατά την οποία το Πρακτικό απονομής διδακτορικού τίτλου φέρει υπογραφές τεσσάρων μελών της Επταμελούς Επιτροπής, πέμπτο δε μέλος έχει υπογράψει την Εισηγητική έκθεση, ο τίτλος θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί εγκύρως (άρθρο 39, παρ. 18, του ν. 4186/2013).

Σε περίπτωση μη έγκρισης της Δ.Δ. από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να δοθεί η δυνατότητα στον/στην Υποψήφιο Διδάκτορα να παρουσιάσει εκ νέου τη διατριβή του σε εύλογο χρονικό διάστημα αφού λάβει υπόψη του τις υποδείξεις της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

11. Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον/την υποψήφιο/α περιορισμένης έκτασης βελτιώσεις στο κείμενο της διατριβής. Μετά την έγκριση της Διδακτορικής Διατριβής, ο Υποψήφιος Διδάκτορας οφείλει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος ένα αντίτυπο της τελικής έκδοσης της διατριβής σε έντυπη μορφή (για το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης - Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών) και δύο αντίτυπα σε ψηφιακό μέσο (π.χ. CD/DVD) (ένα για το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης - Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών, και ένα για τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος). Η κατάθεση των Δ.Δ. στο Ε.Α.Δ.Δ. του Ε.Κ.Τ. είναι υποχρεωτική. Επίσης, οφείλει να καταθέσει ο ίδιος ένα αντίτυπο της τελικής έκδοσης της διατριβής σε έντυπη μορφή και ένα σε

ψηφιακή μορφή στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η διδακτορική διατριβή, εφόσον γράφεται στην ελληνική γλώσσα, πρέπει να περιέχει σύντομη περίληψη στην αγγλική γλώσσα.

Η διδακτορική διατριβή, εφόσον γράφεται σε γλώσσα διάφορη της Ελληνικής, πρέπει να συνοδεύεται από:

α) Εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική γλώσσα, η οποία να περιγράφει επαρκώς το αντικείμενο της διατριβής, καλύπτοντας όλα τα αντίστοιχα κεφάλαια.

β) Λεξικό αντιστοίχισης των τεχνικών όρων που χρησιμοποιούνται στο κείμενο της διατριβής με τους αντίστοιχους ελληνικούς όρους.

12. Η Βιβλιοθήκη εκδίδει βεβαίωση παραλαβής της διατριβής και βεβαίωση ότι δεν οφείλονται βιβλία που είχε δανειστεί ο/η υποψήφιος/α. Η βεβαίωση της Βιβλιοθήκης και το πρακτικό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κατατίθενται στην Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών. Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας η Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών μπορεί να χορηγεί πιστοποιητικό με το οποίο βεβαιώνεται η επιτυχής περάτωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής και της δοκιμασίας του/της υποψήφιου.

#### Άρθρο 13

##### Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδακτόρων

1. Η Συνέλευση αναγορεύει και καθομολογεί τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σε δημόσια Συνεδρίαση του Τμήματος, παρουσία του/της υποψήφιου/ας Διδάκτορα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το Πρακτικό, που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής και ακολουθεί η αναγόρευση και καθομολόγηση του/της υποψήφιου/ας σε Διδάκτορα του Τμήματος. Στη Συνεδρίαση παρίσταται ο/η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης, ενώ μπορεί να παρίσταται και ο/η Κοσμήτορας.

2. Η τελετή αναγόρευσης και καθομολόγησης, καθώς και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος του/της Διδάκτορος ακολουθεί τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου του ΔΙΠΑΕ.

Η τελετή διενεργείται τρεις (3) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του/της από την Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση Βεβαίωσης Επιτυχούς Αποπεράτωσης.

3. Στον/Στην Διδάκτορα χορηγείται Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα (μεμβράνη), υπογράφεται από τον/την Πρύτανη και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του ΔΙΠΑΕ.

#### Άρθρο 14

##### Λόγοι Διαγραφής

Πρόβλεψη κατ'εξουσιοδότηση της περ. στ' της παρ. 2 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017).



1. Είναι δυνατή κατά νόμο η διαγραφή από τα Μητρώα του Τμήματος Υποψήφιου/ας Διδάκτορα για λόγο αναφερόμενο στην επιστημονική πρόοδο της διαδικασίας εκπόνησης της διατριβής του/της (λ.χ. επί μακρόν αδικαιολόγητη έλλειψη συνεργασίας με την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, αμέλεια, αδράνεια, έλλειψη ενδιαφέροντος, κτλ. προκύπτουσα από τις ετήσιες εκθέσεις προόδου αυτής) ή για άλλο σπουδαίο λόγο (ΣΤΕ 5957/1995, 7μελούς ΝΣΚ 166/2011, 294/2011, ΝΣΚ 237/2014) ο οποίος σε κάθε περίπτωση πρέπει να αφορά στο πρόσωπο του/της Υποψήφιου/ας Διδάκτορα και να συνάπτεται με υπαίτια συμπεριφορά αυτού/ης.

2. Εφόσον δύο διαδοχικές εκθέσεις προόδου της Τριμελούς Επιτροπής είναι αρνητικές.

3. Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως του/της Υποψήφιου/ας Διδάκτορα.

4. Εάν ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας, κατά τη διάρκεια εκπόνησης ή παρουσίας της Διδακτορικής Διατριβής του/της, υποπέσει ανά πάσα στιγμή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) και υπόκειται στις ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας, μπορεί να επιβληθούν κυρώσεις κατόπιν απόφασης των αρμοδίων Οργάνων, με βάση τις κείμενες διατάξεις.

5. Ο/η Υποψήφιος/α Διδάκτορας διαγράφεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, όταν έχει υπερβεί τον μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης της διατριβής που έχει θεσπίσει το Τμήμα.

6. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διαγράφονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και στις εξής περιπτώσεις:

α) αν δεν ανταποκρίνονται συστηματικά στις υποχρεώσεις που τους ανατίθενται (όπως, συμμετοχή σε δραστηρότητες του Τμήματος, επιτήρηση εξετάσεων, κ.α.)

β) αν επί το πολύ δυο (2) ακαδημαϊκά έτη δεν καταθέσουν στην Γραμματεία του Τμήματος τις προβλεπόμενες εκθέσεις προόδου

γ) μετά από πρόταση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας εάν διαπιστωμένα έχει παρέλθει μεγάλο διάστημα χωρίς επικοινωνία και ενημέρωση για την πρόδοό τους.

7. Η διαγραφή αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση κατά πλειοψηφία της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει δικαίωμα να παραστεί στη Συνέλευση πριν την τελική απόφαση διαγραφής και να εκθέσει τις απόψεις του/της ή να υποβάλει σχετικό υπόμνημα.

#### Άρθρο 15

Λογοκλοπή/Παράλειψη αναφοράς σε χρησιμοποιηθείσα βιβλιογραφία/ Δεοντολογία

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε διδακτορική διατριβή, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε μερικώς ή πλήρως το έργο ή τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργα-

σίας άλλου/ ης δημοσιευμένης ή μη χωρίς τη δέουσα αναφορά. Επίσης η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες που συμμετέχει ο/η υποψήφιος/α, χωρίς σχετική αναφορά στοιχειοθετούν λογοκλοπή. Ειδικότερες περιπτώσεις που στοιχειοθετούν λογοκλοπή είναι στην αρμοδιότητα της Επιτροπής Δεοντολογίας του Ιδρύματος. Κάθε περίπτωση λογοκλοπής μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα.

2. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος και μπορεί να στοιχειοθετήσει διαγραφή του/της υποψήφιου/ας. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα κατά τη συγγραφή εργασιών προς δημοσίευση και ότι άλλο προβλέπεται στο άρθρο 23 του π.δ. 160/2008 και σε κάθε κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 16

Πνευματικά Δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα της Διδακτορικής Διατριβής ανήκουν στον/στην διδάκτορα και προστατεύονται με τον ν. 2121/1993: «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενή δικαιώματα πολιτιστικά», όπως ισχύει και από κάθε άλλη σχετική επίκαιρη νομοθεσία. Τα πνευματικά δικαιώματα των δημοσιευμένων ή όχι αποτελεσμάτων της διατριβής, εφόσον αυτή αποτελεί προϊόν συνεργασίας του υποψήφιου/ας διδάκτορα με τον επιβλέποντα ή τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή άλλους επιστήμονες, ανήκουν και στα συνεργαζόμενα φυσικά πρόσωπα σύμφωνα με την επιστημονική δεοντολογία. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα των δημοσιευμένων αποτελεσμάτων της διατριβής σε επιστημονικά περιοδικά. Επίσης, τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης της διατριβής, προστατεύονται από τον ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας και ανήκουν στο διδάκτορα, στον επιβλέποντα και στα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, καθώς και στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

#### Άρθρο 17

Υποτροφίες

Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών μπορεί να προβλέπουν την παροχή υποτροφιών, με ή χωρίς αντίστοιχη παροχή επικουρικής εργασίας, βάσει ακαδημαϊκών ή άλλων κριτηρίων, τα οποία αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 18

Μεταβατικές Διατάξεις

Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου και του Πρυτάνεως, ασκούνται από τη Διοικούσα

Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τον Πρόεδρό της, αντίστοιχα, σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 4610/2019, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4653/2020. Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στο μέλλον, στο πλαίσιο του μεταβατικού διαστήματος λειτουργίας της Διοικούσας Επιτροπής, το οποίο δεν ρυθμίζεται με τον παρόντα Κανονισμό ή τον τροποποιεί, θα αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 19

Ισχύς του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουλίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

